

УТВЕРЖДЕН  
приказом директора ГБУ АО  
«Тындинский СРЦН»  
13.06.2023г № 51

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по противодействию коррупции ГБУ АО «Тындинский СРЦН»**  
**на 2023-2025 годы**

Номер строки	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок исполнения Срок предоставления отчетности
1	2	3	4
<b>Организационные мероприятия по противодействию коррупции</b>			
1	Изучение практики успешной реализации антикоррупционных программ в учреждениях РФ	зам директор по ВРД	в течении года
2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в небольшой мере подвержено риску коррупционных проявлений	ведущий специалист по кадрам	в течении года
<b>Совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений</b>			
3	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директором ГБУ АО «Тындинский СРЦН»	директор	ежегодно, до 01 апреля
4	Обеспечение деятельности ответственного лица по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов ГБУ АО «Тындинский СРЦН»	ведущий специалист по кадрам	по мере возникновения оснований для заседания комиссии
5	Проведение проверок достоверности персональных данных, подлинности документов об образовании, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение педагогических и административных должностей	ведущий специалист по кадрам	при приеме на работу
<b>Профессиональное развитие специалистов в сфере организации противодействия коррупции</b>			
6	Участие специалистов ГБУ АО «Тындинский СРЦН» в семинарах, конференциях, круглых столах, мероприятиях по обмену опытом и иных обучающих мероприятиях по вопросам противодействия коррупции.	ведущий специалист по кадрам	в течении года

7	Проведение учебных семинаров (консультаций) с работниками ГБУ АО «Тыдинский СРЦН» по вопросам применения законодательства по противодействию коррупции	зам директор по ВРД	в течении года
8	<b>Противодействие коррупции в сфере имущественных и бюджетных отношений, закупок товаров, работ и услуг</b> Осуществление контроля за деятельностью по использованию государственного имущества, товарно-материальных ценностей и финансовых ресурсов. Принятие мер по устранению выявленных недостатков и нарушений и привлечение виновных лиц к ответственности. Осуществление контроля устранения недостатков и нарушений, обобщение результатов контроля.	директор	в течении года
9	Мониторинг эффективности и результативности осуществления закупок товаров, работ и услуг, а так же условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ и услуг для нужд ГБУ АО «Тыдинский СРЦН» в целях предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок, выявления коррупционных факторов, принятие мер по совершенствованию условий, процедур и механизмов государственных закупок для нужд ГБУ АО «Тыдинский СРЦН»	ведущий экономист	в течении года
10	Осуществление внутреннего контроля в сфере закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения	директор заместитель директора по АХД	в течении года
11	Размещение информации о результатах проверок, проведенных в отношении ГБУ АО «Тыдинский СРЦН» на официальном сайте	ведущий специалист по кадрам	в течении 5 рабочих дней со дня получения актов проверок
<b>Устранение необоснованных запретов и ограничений в области экономической деятельности, повышение доступности и качества предоставления социальных услуг</b>			
12	Мониторинг и обобщение результатов мониторинга доступности социальных услуг, предоставляемых гражданам и организациям в сфере деятельности ГБУ АО «Тыдинский СРЦН»	зам директор по ВРД	в течении года
13	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения, а именно: Кодекса этики и служебного поведения работников, Положения о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений, и порядка рассмотрения таких	ведущий специалист по кадрам	в течении года



уведомлений.		Организация работы по предупреждению коррупции	
14	Разработка и утверждение плана мероприятий по предупреждению коррупции с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.11.2013 г «Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции»	ведущий специалист по кадрам	в течении года, январь
15	Информирование, органов прокуратуры и правоохранительных органов о фактах совершения работниками ГБУ АО «Тындинский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» действий (бездействий), содержащих признаки административного правонарушения или состава преступления, а так же направлением в Министерство копий актов прокурорского реагирования по результатам осуществления органами прокуратуры Амурской области прокурорского надзора за исполнением антикоррупционного законодательства и законодательства о государственной гражданской службе с копиями ответов о принятых мерах по устранению выявленных нарушений	ведущий специалист по кадрам	В течении года, в трехдневный срок со дня обнаружения нарушения, окончания срока, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации для подготовки ответов (информирования о принятых мерах) по актам прокурорского реагирования
Работа с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции			
16	Обеспечение возможности оперативного информирования гражданами и организациями о фактах коррупции в действиях (бездействии) работников ГБУ АО «Тындинский СРЦН» по средствам «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции	ведущий специалист по кадрам	в течении года
Обеспечение открытости деятельности в сфере противодействия коррупции			
17	Мониторинг информации в средствах массовой информации (далее СМИ) о фактах коррупции в действиях (бездействии) работников ГБУ АО «Тындинский СРЦН»	ведущий специалист по кадрам	в течении года
18	Наполнение раздела «противодействие коррупции» на официальном сайте ГБУ АО «Тындинский СРЦН»	ведущий специалист по кадрам	ежеквартально
19	Размещение и актуализация информации по вопросам противодействия коррупции на информационных стендах, в том числе информации о контактных данных лиц, ответственных за организацию противодействия коррупции в ГБУ АО «Тындинский СРЦН», номерах «телефонов доверия» для сообщения о фактах коррупции в ГБУ АО «Тындинский	ведущий специалист по кадрам	в течении года



	СРЦН»		ведущий специалист по кадрам	в течении года
20	Мониторинг, обобщение опыта работы и распространение лучших практик работы по освещению в СМИ антикоррупционной деятельности органов социальной защиты Амурской области		ведущий специалист по кадрам	в течении года
21	Мониторинг информации, размещенной в рубрике «Противодействие коррупции» на официальных сайтах министерства социальной защиты населения Амурской области и подведомственных ему учреждений		ведущий специалист по кадрам	в течении года
22	<b>Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, антикоррупционное просвещение</b>			
	Проведение с работниками лекции по вопросам уплаты налогов физическими лицами, а так же разъяснительной работы об ответственности за неуплату налогов	ведущий экономист		в течении года
23	Проведение разъяснительной работы о необходимости подключения к личному кабинету налогоплательщика в целях получения данных о наличии (отсутствии) задолженности по налогам и порядке подключения к указанному сервису, принятия мер, направленных на погашение (урегулирование) задолженности	ведущий экономист		в течении года
24	Доведение до работников учреждения изменений в законодательстве Российской Федерации о противодействии коррупции	зам директор по ВРД		в течении месяца со дня изменения законодательства
25	Размещение на информационном стенде учреждения плакатов (объявлений) с общедоступным разъяснением понятия коррупции	ведущий специалист по кадрам		по мере поступления тематических документов
26	Проведение с работниками учреждения разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции, в т.ч.: - индивидуальных профилактических бесед антикоррупционной направленности с одновременным обучением способам и методам противодействия коррупции; - по формированию в учреждении негативного отношения к дарению подарков работникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей; - по соблюдению работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством в целях противодействия коррупции; - о видах нарушения законодательства, за которые предусмотрена ответственность в виде увольнения в связи с	директор		ежегодно

	утратой доверия.		
<b>Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции</b>			
<b>Мониторинг состояния и эффективности противодействия коррупции</b>			
27	Мониторинг и обобщение правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов социальной защиты населения Амурской области и должностных лиц в целях выявления коррупционных факторов	юрисконсульт	в течении года
<b>Повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции</b>			
28	Мониторинг деятельности ответственного лица по противодействию коррупции учреждения	заместитель директора по ВРД	в течении года
29	Мониторинг исполнения плана мероприятий по противодействию коррупции учреждения, подготовка отчетов о результатах выполнения плана мероприятий и целевых показателей указанного плана	ведущий специалист по кадрам, заместитель директора по ВРД	в течении года
<b>Антикоррупционное воспитание несовершеннолетних, проживающих в ГБУ АО «Тындинский СРЦН»</b>			
30	Беседы с воспитанниками с целью воспитания ценностных установок и развития способностей, необходимых для формирования у молодых людей гражданской позиции в отношении коррупции: 1. Коррупция – это.... Рассуждение на тему: «Как решить проблему коррупции?» 2. Закон и зачем его соблюдать? 3. Быть честным. Жить по законам справедливости и чести. 4. Что такое нельзя? Откуда берутся запреты? 5. Государство и человек: конфликт интересов. 6. Законопослушный человек – это хорошо.	воспитатели	в течение всего периода
<b>Мероприятия, по минимизации установленных коррупционных рисков в ГБУ АО «Тындинский СРЦН»</b>			
31	Информационная открытость учреждения. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Директор, заместители директора, ведущие отделениями	Постоянно
32	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с действующим	директор, заместители директора, ведущий экономист	Постоянно



	законодательством РФ. Разъяснительная работа с работниками учреждения, связанным с закупочной деятельностью о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными актами и документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении		
33	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение обязательного собеседования с директором учреждения при приеме на работу; запрашивание справок об отсутствии (наличие) судимости.	заместители директора, заведующие отделениями, ведущий специалист по кадрам	1 раз в год
34	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	директор, заместители директора, заведующие отделениями, ведущий специалист по кадрам	При поступлении заявления о приеме на работу. Постоянно
35	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными актами и документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	директор, заместители директора	Постоянно
36	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения, а именно: Указов о приеме и служебного назначения работников. Уведомления о приеме, уведомления работника о фактах обращения в целях снижения работниками учреждения к совершению коррупционных правонарушений, и принятия рассматривания таких уведомлений.	заведующие отделениями, специалисты по служебной работе, заместители, социальные педагоги, педагоги-психологи, кризисный центр.	Постоянно
37	Уведомление о принятии решения при замещении конкурентными способами. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	директор, заместители директора по АХД, экономист, заведующая складом	Постоянно
38	Соблюдение правил регистрации материальных ценностей. Соблюдение сроков проведения инвентаризации материальных ценностей с применением представительской структуры подразделений. Соуместность приема и учета	директор, ведущий экономист, материально-ответственные лица	Постоянно

39	<p>благотворительной помощи.</p> <p>Создание и деятельность комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам учреждения, в соответствии с утвержденными критериями оценки деятельности работников. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>	<p>Директор, заместители директора, заведующие отделениями, сотрудники входящие в состав комиссии по установлению выплат стимулирующего характера.</p>	Постоянно
----	---	--	-----------